

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пејо Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

I. АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

За учебната 2019/2020 година в ЕГ бе осъществен държавен прием в 3 паралелки, профил «Чужди езици» 2 с Английски език, 1 с Немски език - общо 65 ученици.

Броят на учениците към 30.06.2020 г. е 298 в дневна форма на обучение, разпределени в 12 паралелки; 2 ученици от 11. клас се обучават в самостоятелна форма. Пълняемостта на паралелките е постигната почти на максимума - средно 25 ученици.

Степента на усвояване на знанията и уменията намира количествен израз в регистрираните текущи и срочни оценки, както и от изявите на учениците в училищни и извънучилищни състезания, олимпиади и конкурси.

- Средният годишен успех на училището е отличен /5.61/ - повишение с 0.10 в сравнение с предходната година/2018/2019 - 5.51/, 2017/2018 - 5.48/. Запазва се тенденцията за повишаване образователните резултати на училището – през 2011 г. успехът е бил 5.12 и за последните 9 години постепенно бележи ръст от 0.49, като в посочения период за втора поредна година училището има отличен успех.

- Отчетено по випуски – и петте випуска са постигнали отличен успех. 9 от паралелките са с отличен успех 5.50 – 5.82, за сравнение миналата година са били 8, а през 2018 - 5 паралелки с отличен успех. 3 от паралелките са постигнали успех мн. добър от 5.18 до 5.49, като отчитаме повишение при долната граница с 0.09; Няма паралелка с годишен успех под 5.00.

- С най-висок успех - отличен /5.82/ е 11 б клас, следван от 9 а, 10б и 8в – с отличен /5.70 – 5.71/.

- Броят на отличниците за учебната година е 208 или 69% от общия брой ученици /увеличил се е с 9% спрямо миналата година - 183 или 60 % /. 74 са пълните отличници, 134 са учениците с отличен успех от 5.50 до 5.99.

- Носители на 1 слаба оценка – един от 9в клас.

- Най - нисък среден успех - мн. добър /5.18/ има IXв клас. Този резултат се дължи на определени ученици, със затруднения в учебния процес, несистемна подготовка и липса на мотивация за ефективно участие в учебния процес.

Успехът на училището по профилиращите предмети е както следва:

БЕЛ – Отличен 5.52 повишение с 0.23 спрямо предходната година

ПЪРВИ ЧУЖД ЕЗИК – Отличен 5.54 /ЗП - 5.46 и РП - 5.62/ повишение с 0.12; за първа година от 2011 до сега постигаме отличен успех по първи ЧЕ

ВТОРИ ЧУЖД ЕЗИК – Отличен 5.55 /ЗП - 5.62 и РП - 5.48/ понижение с 0.13; за четвърта поредна година успехът е отличен

АЕ – отличен 5.67 /ЗП - 5.47 и РП - 5.87/, с 0.08 по-нисък от предходната година , когато сме постигнали най-високият успех от 2011г. до момента - отличен 5.75. През годините варира от 5.07 до 5.75 – трайна тенденция за поддържане на висок успех;

НЕ – мн. добър 5.36 /ЗП - 5.35 и РП - 5.37/ с 0.14 по-висок от предходната година - мн. добър 5.22. През годините успехът по немски варира от 5.04 през 2011 г. до 5.39 през 2012, запазва се приблизително същия през следващите години;

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пејо Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

АЕ – отличен 5.80 – идентичен с този от предходната година- 5.81 и най - висок резултат от 2011 година до момента. В предходните години е вариал от 5.43 през 2011, 5.60 през 2013 и 2014 г. и достига до 5.81 през 2019; НЕ – мн. добър 5.10, понижение с 0.18 спрямо предходната. Понижение с 0.12 в сравнение с миналата година - мн. добър 5.41.

В предходните години е вариал от 4.97 до 5.48 с най-висок успех 2016/2017; последните четири поредни години бележи спад с 0.38 /от 5.48 на 5.41, 5.29 и 5.10/

ФЕ – мн. добър - 5.49 /ЗП -5.33 и РП – 5.66/ повишение с .10 спрямо предходната година мн. добър - 5.39. Успехът е бил най-нисък през 2011 – 4.81, достига до 5.45 през 2016/2017 и 5.495 – което е и най-високият до момента резултат.

РЕ - отличен 5.57, по-нисък с 0.16 спрямо предходната година, но се запазва сравнително висок през годините - 5.57, 5.73, 5.49

Резултатите по останалите учебни предмети са отлични по: музика - 6.00, изобразително изкуство - 5.91, ЗИП Биология и здравно образование - 5.90, ЗИП - математика - 5.83, физическо възпитание и спорт - 5.86, ЗП биология и здравно образование - 5,77, информационни технологии - 5.67, ЗП физика – 5.66; история и цивилизация - 5.58, свят и личност -5.62, философия – 5.50

Между 5.00 и 5.49 са резултатите по математика – 5.34; география и икономика - 5,34, ХООС -5.39; зип ИТ – 5.25

Успех под 5.00 се наблюдава само по немски език – 4.95, постигнат от 2 паралелки – 9а и 9в.

В класация на 1000 гимназии по резултати от ДЗИ в страната, със своя успех от двата ДЗИ, Езикова гимназия се нарежда на 47 позиция – тоест за поредна година **сме сред първите 100 по успех в страната**. По резултати от ДЗИ БЕЛ – в топ 100 – между 61 и 70 място, съдейки по броя на училищата с по-висок от нашия резултат. **От 19 училища в област Силистра 8 са постигнали успех по БЕЛ над средния за областта. ЕГ е с 1.20 над средния успех; в челната тройка са ПМГ и СУ “Хр. Ботев“, Тутракан. 11 са училищата с резултат под 3.86, като две от тях са със слаб 2.94 и 2.95.** За втори ДЗИ – 18 училища, среден успех за областта 4.24. 6 училища са с по-висок от средния за областта успех – ЕГ с 1.09, 12 – под средния успех за областта. За пореден път се убеждаваме, че трябва да измерваме резултатите си със сродни на нас училища в страната. Фактът, че за поредна година сме сред първите 100 по успех в страната, при условие, че се конкурираме с най-големите гимназии в страната, където има сериозна селекция на кандидатстващите, трябва да ни носи удовлетворение и да говори достатъчно за качеството на обучението в гимназията.

Успех от двата ДЗИ: Мн. добър /5.19/

ДЗИ по БЕЛ – Мн. добър /5.06/

Втори ДЗИ: Мн. добър /5.33/

Английски език – Мн. добър /5.37/

Немски език - Мн. добър /5.37/

Биология – Мн. добър /5.29/

ХООС – Добър /4.12/- 1 явил се

40 са отличните оценки или 42 % от двата ДЗИ /14 по БЕЛ; 18 от които две пълни шестици по английски; 3 по немски и 5 по БЗО/. Резултатът по БЕЛ е съпоставим с миналогодишния, а този за втори ДЗИ бележи повишение с 0.15; като най-значително е повишението по АЕ + 0.54, БЗО +0.10, по НЕ имаме по-нисък с 0.20 успех спрямо предходната година. Но поради различния брой явили се по

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

различните предмети за втори ДЗИ данните трудно могат да се съпоставят.

Насоки за оптимизиране на дейността на ЕГ през учебната 2020/2021:

Припознаване на сътрудничеството между колеги като важен елемент за постоянно подобряване качеството на образованието в училище и за професионално развитие на учителите. Ефективно използване на партньорските посещения като начин за съвместно усъвършенстване на преподавателските знания и умения на учителите. Регулярно съвместно планиране на урочни единици, екипно разработване на интердисциплинарни уроци и методическа подкрепа, както между учителите от една катедра, така и между учителите от различни предметни области. Съвместно прилагане на ефективни стратегии и добри практики за ангажирано участие на учениците, за развиване на умения на 21-ви век. Смыслено използване на технологиите, учебните материали и ресурси за повишаване на ангажираността на учениците към съдържанието.

Квалификация, насочена към напредъка и повишаване на образователните резултати на учениците и ефективно мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит.

Прилагане на добри практики от обучението в ел. среда позволяващи диференциран подход и ефективна обратна връзка.

Разширяване обхвата на иновативните методи, апробирани в училище с доказан ефект върху образователните резултати и мотивацията на учениците, и уменията за работа в екип. Оптимизиране на възможностите за ефективна обратна връзка с ученици и родители. Включване на учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им. Включване на учениците в процеса на оценяване - изграждане на умения за самооценяване чрез използване на адекватни критерии. Публично представяне на ученически проекти чрез различни форми на изява - дни на отворени врати, празник на училището, проектни седмици. Тясно сътрудничество с родителите и привличането им като партньори в урочната дейност. Партньорство с други училища в областта и страната с цел обмен на добри практики.

II. МИСИЯ на училището /съгласно стратегията/

Езикова гимназия „П.Яворов” съчетава ценностите и най-добрите практики на училищното образование с богатите традиции на образованието в България и Европа. Обучението, съобразено с държавните образователни изисквания, цели да подготвя млади хора, които да се справят с академичните изисквания на всеки университет в света. Това е цел, която отстоява всяко училище с традиции и с високо качество на обучението, цел, която се припокрива с амбициите на родителите и учениците. Обучението в този аспект е приоритет на всяко училище с високи критерии към своята работа.

Мисията на Езикова гимназия е свързана с общочовешките ценности, с тяхното изграждане и устояване, със знания и способности, които разчитат на откриването, съхраняването и предаването на духа и нравствените стойности, с осмислянето им като основа в съзнателния живот на учениците. Мисията е това, което дава облика на училището и го прави различно от всички останали. В този смисъл мисията на нашето училище се определя от следните основни показатели:

- ❖ Формирането на личности с висока интелектуална подготовка и обща култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена и личностна реализация;
- ❖ Развиване на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби у учениците.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

- ❖ Развиване на критическото мислене и функционалната грамотност. Училището стимулира толерантен обмен на идеи, насърчава желание да се учи цял живот. Така учениците израстват като личности с високо гражданско съзнание, ангажирани с глобалните проблеми на човека и природата и водени от идеалите на демокрацията.
- ❖ Обучаване и възпитание в условията на творчество и сътрудничество между учител и ученик. Диалогът в учебните часове изгражда у учениците самочувствие на творци, на активни мислещи хора, от които зависи светът.
- ❖ Ориентиране на дейности в училището за изпълнение на целите на иновативното училище.
- ❖ Мисията на училището е в сътрудничеството, осмислената позиция, че са си необходими учител и ученик – не само за да покриват образователните изисквания, а защото се допълват. В разбирането, че продуктът на техния интелектуален труд е невъзможен без участието на едната страна в обучението. В способността на учениците, израствайки, да прозрат предимството, че са имали щастието да учат в условия, които им позволяват да са дейна страна в своето израстване.

III. ВИЗИЯ на училището /съгласно стратегията/

ЕГ да се утвърди като съвременно демократично училище за чуждоезиково обучение;

- ✓ Училище, предоставящо качествено и съвременно образование, което включва прилагане на актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване; ангажиране, подпомагане и стимулиране на учениците.
- ✓ Училище, в което учителите постоянно усъвършенстват професионалните си умения и стимулират развитието на индивидуалността и творческите заложби на учениците;
- ✓ Училище, което предоставя образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество:
 - екип от висококвалифицирани и отговорни за резултатите на учениците специалисти;
 - мотивирани, творчески мислещи ученици, активно взаимодействащи със социалната среда;
 - наситен с дейности училищен живот, който да превърне училището в привлекателно място за младите хора.
- ✓ Ефективна училищна политика, която установява ясни параметри и приоритети, даващи възможност на отделните хора да работят в рамките на установени граници по творчески и самостоятелен начин.
- ✓ Атмосфера, основана на ред, целенасоченост и радост от ученето. Положителен климат за учениците: добро поведение, постижения, усилия и възнаграждения за демонстрираните от тях постижения.
- ✓ Ясен фокус върху работата и високи очаквания към постиженията на учениците.
- ✓ Оценяване ефективността на работата въз основа на резултати, а не на намерения. Данните и информацията за резултати на училището и училищните процеси се използват за насърчаване на постоянно подобрене.
- ✓ Съвременна учебна среда в която учениците са във фокуса на обучението, където любопитството е по-ценно, отколкото съдържанието, където ученето не е само запомняне на онова, което учителят разказва на учениците, а по-скоро взаимодействие с идеи, така че да се изгради личен смисъл от тях.
- ✓ Положителни взаимоотношения между родители, учители и непедагогически персонал.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов»

през учебната 2020 / 2021 година

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

I. Основни цели:

1. Постигане на равнище на функционална и мултифункционалната грамотност на учениците, което ще осигури възможност за личностно и обществено развитие. Придобиване на функционална компетентност, гарантираща създаването на основи за успешно справяне в различна социална среда – в дома, в училището, в професионалната общност.
2. Придобиване на конкретни знания и умения за работа чрез ефективно прилагане на информационните технологии в образователния процес.
3. Въвеждане и разработване на профили на обучение, адекватни на пазарното търсене, съчетаващи традициите и възможностите за реализация на младите хора в България, Европа и света.
4. Приобщаване на родители, общественост, местна администрация, бизнес средите и бившите възпитаници на ЕГ към мисията и целите на училището. Привличане на Училищното настоятелство като партньор в развитието и управлението на училището.
5. Пълноценно развитие на способностите и интересите на учениците с цел адаптация в конкретната система от обществени отношения, адекватно ориентиране в динамичния свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот.
6. Създаване на актуални извънкласни форми, обновяване и развитие на традициите на ЕГ, на символите и ритуалите.
7. Издигане и утвърждаване престижа на ЕГ чрез развитие на ученическото самоуправление и привличане на ученическия съвет за партньор в развитието и управлението на училището.
8. Повишаване квалификацията на педагогическите кадри съобразно националните стратегии за кариерно развитие, съвместна работа с ВУЗ, подобряване на административния капацитет за управление на училището.
9. Проектни дейности и медийна политика за популяризиране на ефективните модели на подобряване и развитие на училищната среда и училищния живот.

II. Основни приоритети и задачи

1. Осигуряване на ефективност на учебно-възпитателната работа чрез създаване на условия за удовлетворяване на различните потребности и интереси на учениците, прилагане на ДОС за учебно съдържание, формиране на нормативна култура и компетенции на преподавателския екип.
 - 1.1. Осигуряване на условия за пълноценен учебен процес.
 - 1.2. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи; подобряване на възможностите за образование на обучаващите се, така че да придобият ключови компетенции, да получат по-добра квалификация и да имат по-добри шансове на пазара на труда;
 - 1.3. Разработване и въвеждане на иновативни елементи/стратегии по отношение на организацията и/или съдържанието на

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пејо Яворов»

през учебната 2020 / 2021 година

обучението;

1.4. Организиране по нов или усъвършенстван начин управлението, обучението и учебната среда;

1.5. Използване на нови методи на преподаване;

1.6. Разработване по нов начин учебно съдържание, учебни програми и учебни планове, съобразени с образователните изисквания, възможностите на училището и интересите на учениците.

1.7. Въвеждане на проектно-базирано обучение и интердисциплинарен подход

1.8. Учебна среда, която стимулира учениците да учат, като подчертава значението на ученето; увереност у учениците, че това, което учат, е важно и ценно.

1.9. Увеличаване на интереса и мотивацията на учениците в процеса на обучение чрез използване на иновативни методи, базирани на ИТ решения. Насърчаване на интерактивното обучение и критичното мислене

1.10. Мотивиране на учениците за повишаване на техните постижения, поставяне на перспективни и сравнително по-трудни цели.

1.11. Преподаване с акцент върху разбирането, а не възпроизвеждането.

1.12. Формиране на способност за самооценка на нивото на знания и компетентности у учениците.

1.13. Ефективни и разнообразни форми на проверка и оценка, самооценяване и взаимно оценяване между учениците. Постоянна обратна връзка за постигнатите от тях резултати.

1.14. Използване на получената при оценяването информация и диагностицираните слабости за корекции и за подобряване на резултатите от учебната дейност.

1.15. Активна и двупосочна комуникация между учители и ученици.

Общуване основано на партньорски взаимоотношения.

1.16. Чрез профилираното обучение - надграждане равнището на знания и умения в съответния клас и подготовка на зрелостниците за успешно полагане на Държавни зрелостни изпити и за успешен прием във висши учебни заведения, както и нагласи за житейска организация.

1.17. Издигането на качеството на чуждоезиковото обучение и равнището на подготовка на учениците в съответствие с европейските критерии и стандарти;

1.18. Извеждането на обучението по чужди езици като специфика на училището и обезпечаването му с необходимия хорариум.

1.19. Сертифициране знанията и уменията на учениците за всички нива на Европейската езикова рамка.

1.20. Издигане ролята на втори чужд език чрез промяна в нагласата и мотивацията на учениците.

1.21. Увеличаване дела на учениците, явяващи се на ДЗИ по профилиращи предмети.

1.22. Съчетаването на чуждоезиковото обучение с профилирано обучение по общообразователни предмети с цел професионално ориентиране и бъдещо кариерно развитие на учениците.

1.23. Създаване на международни контакти, които да спомогнат за изграждане на високи критерии в обучението, обмяна на опит и повишаване на квалификацията, както и възможност за нашите ученици да получат международно валидни сертификати.

1.24. Осъществяване на контрол на класната и извънкласната дейност на учителите и стимулиране на дейностите и изяви на учениците.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

1.25. Развитие на институционалната методична дейност и квалификация.

Планиране на квалификационната дейност в съответствие с училищната стратегия и в изпълнение на Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри.

1.26. Повишаване мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики.

1.27. Стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики.

1.28. Оказване на подкрепа за новите учители

1.29. Планиране на квалификационна дейност насочена към преподаване на общообразователни предмети на чужд език.

1.30. Делегиране на отговорности на учителите, повишили професионалната си квалификация и стимулиране за по-нататъшно развитие и самоусъвършенстване.

1.31. Преминаване към дигитализиране административната дейност на учителите – водене на електронен дневник, обратна връзка с родителите, споделяне на тематични планове и друг педагогически инструментариум.

2. Гражданско образование и възпитание

2.1. Изграждане на култура на поведение в училищната общност, готовност за участие в общоучилищния живот и чувство за принадлежност и съпричастност към ЕГ.

2.2. Изграждане на система от символи и ритуали в ЕГ, създаване и развитие на традиции, подготвящи учениците за живот, дейност и реализация в училищната, извънучилищната и житейската среда.

2.3. Формиране на модели за поведение през свободното време на учениците и модели за работа в екип чрез участие в извънкласните форми на работа.

2.4. Участие в проектни и други съвместни дейности с различни институции и неправителствени организации и предоставяне на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците в рамките на училището и извън него на различни нива.

2.5. Създаване на умения и нагласи за здравословен начин на живот чрез развитие на различните видове спорт и туризъм и участие в спортно-туристически училищни форми и инициативи.

2.6. Формиране на екологична култура и култура за устойчиво развитие.

2.7. Възпитание в толерантност и съпричастност към ученици с образователни проблеми и специални образователни потребности и желание за тяхното интегриране.

2.8. Създаване и реализиране на изяви на клубни училищни форми, свързани с театралното изкуство, журналистиката, фотографията, танците и спорта.

2.9. Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други обществени изяви.

2.10. Създаване на чувство и увереност у учениците, че училището като социална общност има голямо значение за тях и може да бъде повлияно от тях самите.

2.11. Управление на училището в съответствие с европейските норми и принципите на гражданското общество за прозрачност, за делегиране на права и отговорности, за контрол при изпълнение на функциите на длъжностите, за партньорство с ученици и

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пејо Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

родители.

2.12. Дейности, свързани с активиране участието на училището към мрежата на училища ЮНЕСКО.

V. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите на училището

□1. ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1.1. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
I. Подготовка, организация и провеждане на изпити			
1. Организиране на изпитна сесия - приравнителни изпити	Септември – януари	Зам.-директор по учебната дейност, учители по предмети	Директор
2. Организиране и провеждане на Държавните зрелостни изпити - провеждане на пробни ДЗИ по предмети и анализ на резултатите; - анализ на резултатите от ДЗИ	Май Юни	Преподаващи в XII кл. учители; - преподаващи учители;	Заместник директор Директор;
3. Организиране и провеждане на НВО в десети клас Запознаване на учениците с модела на НВО по БЕЛ, математика, чужди езици и дигитални компетентности. анализ на резултатите от НВО	Май Юни	Преподаващи в десети клас учители по съответните учебни предмети и ЗДУД	Директор;
4. Организиране и провеждане на изпити: - за промяна на оценката, поправителни изпити - провеждане на консултации; - изготвяне на изпитни материали и конспекти за изпитите; критерии за	Май Юли	Преподаващи учители	Заместник директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

оценяване			
5. Създаване на оптимални условия за организиране и провеждане на различни сертификационни изпити	Постоянен	Учители по чужди езици	Директор; Заместник директор по учебната дейност
5.1. Организиране и провеждане на дейности за подготовка на изпити към Асоциацията на Кеймбридж училищата в България.	септември - октомври	Маргарита Павлова Учители по Английски език	Директор; Заместник директор
5.2 Дейности по подготовката на учениците за изпити за сертифициране на английски език. - запознаване на по-широк кръг ученици с формата на изпитните материали; - проучване желанията на учениците за включване в група за извънкласна дейност за подготовка за изпита - обучение на учителите по английски език за работа по подготовката на учениците за сертифициране. -сформиране на група за ИИД за подготовка за изпита за сертифициране Включване на асистент учител по Фулбрайт в подготовката за сертифициране на учениците	септември - октомври	Маргарита Павлова Учители по Английски език	Директор Заместник директор
5.3. Организиране и провеждане на писмен и усетен изпит за получаване на немска езикова диплома DSDI и DSDII.	Постоянен	Учители по немски език	Директор
5.4. Обучение на учителите по немски език за работа по подготовката на учениците за сертифициране	м.декември и м. март	Нели Георгиева - отговорник за DSD обучението, Учители по немски език	Директор
6. Провеждане на избори за ръководство на ученическия съвет	септември - октомври	Педагогически съветник	Директор
7. Провеждане на дейности по проект	Февруари – март	Педагогически съветник	Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

„Ученик на ЕГ за един ден”		Комисия за приема, учители по предмети	
II. Планираща дейност			
1. Разпределение на часовете по катедри съгласно училищните учебни планове	Юни/ септември	Директор Заместник директор	
2. Изготвяне на годишните разпределения за учебно съдържание.	Септември	Учители по предмети	Директор; Заместник директор
3. Изготвяне и утвърждаване на учебни програми за ЗИП - НПП /ЗУЧ и СИП/ФУЧ/ ИУЧ	Септември	Преподаващи учители	Директор
4. Оперативни съвещания с учителите по направления и планиране на дейности за преодоляване на пропуските, отчетени на годишния педагогически съвет в края на изминалата учебна година	Октомври	учители по предмети	Директор; Заместник директор по учебната дейност
5. Провеждане на избори за ръководство на ученическия съвет	септември - октомври	Педагогически съветник	Директор
6. Провеждане на дейности по проект „Ученик на ЕГ за един ден”	Февруари – март	Педагогически съветник Комисия за приема, учители по предмети	Директор
7. Информирание на родители и провеждане на избор на нов Обществен съвет	ноември	ЗДУД, кл. ръководители	Директор
III. Дейности по оптимизиране оценяването постиженията на учениците			
1. Проверка и установяване на входното ниво на резултатите от учебно-възпитателната работа - изготвяне на тестови материали; - анализ на резултатите и обсъждане по направления	Октомври	Преподаващи учители Ръководители на катедри	Директор Заместник директор
2. Провеждане на контролни и класни работи по график съобразно нормативните изисквания	По график	Преподаващи учители;	Заместник директор по учебната

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

- анализ на тестовите формати за междинно ниво (класна работа) - анализ на резултатите от междинно ниво	Януари – I срок; Юни – II срок	ръководители на катедри	дейност; Директор
3. Провеждане на вътрешноучилищна диагностика по чужд език (английски, немски,) в VIII интензивен клас - изготвяне на тестови материали и критерии по формат; - анализ на резултатите	Януари (ниво А1) и април (ниво А2) Педагогически съвет в края на I учебен срок; м. април	Преподаватели по английски немски	Заместник директор; Директор
4. Провеждане на Национално външно оценяване в X клас по:			
4.1. БЕЛ и математика	Юни	Грациела Солакова Севденка Петрова Димитричка Павлова	Заместник директор Директор
4.2. ИТ и ЧЕ /по желание/	Юни	Димитричка Павлова и преподаватели по ЧЕ	

● ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРСИИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
Олимпиади			
1. Организиране и провеждане на общински кръгове на олимпиадите: - изготвяне на материали; - участие на учители в регионални комисии за изготвяне на материали; - оценяване и класиране; - анализ на резултатите	Съгласно график на МОН за провеждане на ученическите олимпиади и националните състезания през учебната 2020/2021 г.	Заместник директор Учители по съответните предмети	Директор
2. Осигуряване домакинството при провеждане на областен кръг на олимпиадите по чужди езици - осигуряване на квестори; - определяне на комисии за организиране и оценяване;	Съгласно график на МОН за провеждане на ученическите олимпиади и националните състезания	Заместник директор Ръководители на катедри по	Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

- изготвяне на предложения до националните комисии за допускане до национален кръг	през учебната 2020/2021г.	чужди езици и учители	
3. Осигуряване участието на класираните ученици в областни кръгове на олимпиадите - подготовка на учениците за участие; - анализ на резултатите;	Съгласно график на МОН за провеждане на ученическите олимпиади и националните състезания през учебната 2020/2021 г.	Заместник директор, Учители по съответните предмети	Директор
4. Осигуряване участието на класираните в националните кръгове ученици - подготовка за национален кръг; - осигуряване на финансова подкрепа; - популяризиране на успехите на учениците	Съгласно график на МОН за провеждане на ученическите олимпиади и националните състезания през учебната 2020/2021 г.	Заместник директор, Учители по съответните предмети	Директор Председател на УН
Състезания			
1. Математика ● Математическо състезание „Европейско кенгуру“ ● Математически турнир „Черноризец Храбър“ ● Математическо състезание „Вергил Крумов“ ● Коледно Математическо състезание ● Великденско математическо състезание ● Математическо състезание – гр. Ловеч	по график от организаторите	Учители по математика	Заместник директор
3. Химия и опазване на околната среда ● Национално състезание „Тестови задачи за ученици в гимназиален етап“	април	Учители по химия	Заместник директор
4. Природни науки и екология ● Представяне и защита на проекти. ● Международен екологичен форум „Сребърна“	май септември - ноември	Учители по биология	
5. Състезание „Ключови компетентности по природни науки“	По график от организаторите	Учители по природни науки	
6. Английски език ● Състезание за проверка на речевни и комуникативни умения на английски език на МОН ● Конкурс за придобиване на стипендия за обучение в САЩ и	по график от организаторите	Учители по английски език	Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

<p>Великобритания</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Състезание по творческо писане на фондация „КорПлюс“ ● Клуб „BEST“ ● Участия на клуб „BEST“ в състезания по публична реч, дебати, четене на поезия и проза ● Състезания по английски език на Асоциацията на Кеймбридж училищата ● участие на катедрата по АЕ в областното състезание на РУО по английски език /при покана от организаторите/ ● участие в проектни дейности по ЕРАЗЪМ 			
<p>7. Немски език</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Олимпиада по НЕ - PAD към Посолството на ФРГ- X кл. ● Олимпиада на издателство „Клет“ по немски език 	по график на организаторите	Учители по немски език	Директор
<p>8. Френски език</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Седмица на франкофонията ● участие в проектни дейности по ЕРАЗЪМ 	по график на организаторите	Учители по френски език	
<p>9. Многоезично състезание (английски, немски, френски език)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Осигуряване на домакинство; ● проверка и оценка на работите; ● предложения за класиране 	По график	Учители по чужди езици	
<p>10. Периодично участие в конкурси, обявявани от културните институции в България – Британски съвет, Гьоте-Институт, Френски културен институт, посолствата на съответните страни</p>	Постоянен	Учители по чужди езици	Директор
<p>11. Български език и литература</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Областна литературна конференция ● Състезание „Стъпала на знанието“, организирано от СУ”Св. Климент Охридски” ● Състезание по БЕЛ „Зная или мога“ за 9 – 11 клас ● Седмица на четенето 	Ноември – март февруари юни по график на организаторите	Учители по български език и литература,	Директор
Спортно-туристическа дейност			
<p>1. Участие в мероприятията според Национален спортен календар на МОН за учебната 2020/2021 г.</p>	Постоянен	Учители по спорт	Заместник директор
<p>2. Провеждане на дни на активното спортуване.</p>	Октомври	Учители по	Заместник

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

	Май	спорт, класни ръководители	директор
3. Провеждане на вътрешноучилищни турнири по волейбол, баскетбол, шахмат, тенис на маса,	По график	Учители по спорт	Заместник директор
4. Провеждане на общински първенства (волейбол, футбол, баскетбол, шахмат, тенис на маса)	По график	Учители по спорт	Заместник директор
5. Областни и зонални състезания	По график	Учители по спорт	Заместник директор
6. Проучване на възможности и предлагане на организиран зимен и летен отдих на учениците.	Постоянен	Учители по спорт, класни ръководители	Директор УН
7. Традиционен турнир по волейбол и шахмат за купата на ЕГ "П.Яворов".	Март	Учители по спорт	Заместник директор
8. Спортен празник на ЕГ "П.Яворов"	По решение на ПС	Учители по спорт	Заместник директор

● ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

Планиране, осъществяване и отчитане на дейностите по проекти:

Анкетно проучване на интересите на учениците, сформирани на **групи за извънкласните дейности**, изпълнение на заложените дейности, дейности по популяризиране.

Проект **“Подкрепа за успех”** - сформирани на групи за допълнително обучение по учебни предмети.

Проектни дейности по ЕРАЗЪМ - осъществяване на планираните мобилности и заложените дейности по два проекта.

1. Културното наследство на нашата земя : от изкуството до вилицата

Период 2020-2021

Работен език – английски

Продукти : сайт на проекта, кът на Еразъм в училище, лого на проекта, мултимедийни презентации по тематиките на проекта,

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

изложба, видео за обучението в Гърция, многоезичен онлайн речник, афиши, филм Masterchef, статии и др.

2. Кlišета и предразсъдъци : да работим, за да живеем заедно по почтителен и и толерантен начин

Период 2020-2021

Работен език – френски

Продукти: въпросници, анализи, брошури, мултимедийни презентации

• КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Основни акценти на институционалната квалификационна дейност:

1. Усъвършенстване на професионалните компетенции на работещите в ЕГ „П.Яворов” учители чрез организиране на тренинги и обучения за целия педагогически колектив:

- изграждане на умения за конструктивна комуникация;
- подобряване изпълнението на социалните роли и отговорности;
- насърчаване на себеувереността и мотивацията;
- екипно взаимодействие.

2. Квалификационно – методически форми на работа, които залагат на обмен на добри практики, партньорство и практическо приложение.

3. Представяне на материали и идеи от посетени индивидуални квалификационни курсове.

4. Организиране на семинари в рамките на отделните направления по актуални проблеми на частните дидактики.

5. Повишаване личната и професионална квалификация чрез индивидуално участие в курсове и семинари.

6. Усъвършенстване уменията за работа с нови технологии.

7. Организиране и провеждане на открити уроци пред учители от ЕГ и други училища.

План за квалификационната дейност – приложение към годишния план.

• ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Провеждане на тържество за откриване на учебната година. Посрещане на новопостъпилите ученици по паралелки.	15.09.2020	Училищна комисия за организиране на тържества	Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

2. Коледни празници – традиции и благотворителност. Коледен базар. Организиране на коледни тържества по паралелки	до 23.12.2020	Училищна комисия за организиране на тържества Класни ръководители, Ученически съвет	Директор
Коледен благотворителен концерт	до 23.12.2020		
3. Подготовка, организиране и провеждане на патронния празник на училището: - литературен конкурс „Аз вечно диря“ - програма от ученици; - рекламна дейност и подготовка участието на седмокласници;	22.03.2021	Училищна комисия за организиране на тържества	Директор
6. Великденски благотворителен базар	Април 2021	Училищна комисия за организиране на тържества Класни ръководители, УС, УН	Директор
7. Изпращане на випуск 2021	май 2021	Училищна комисия за организиране на тържества; класни ръководители на XI и XII клас. Ученически съвет	Директор
8. Церемония по връчването на Немска езикова диплома	Май 2021	учители по немски език	Директор
9. Ден на випуска – тържествено отбелязване на 24 май – Деня на българската просвета и култура	24 май 2021	Училищна комисия за организиране на тържества	Директор
10. Организиране на други тържества, свързани с важни дати от националния и европейски календар	През учебната година	Учители по направления	

● АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
I. Административна дейност			
1. Изготвяне и утвърждаване на щатно и поименно разписание	Юли/ септември	Директор	РУО
2. Подготовка и откриване на учебната година	15.09.2020	Комисия, определена със заповед на директора	Директор
3. Актуализация на: - Стратегия на училището - Годишен план на училището - Правилник за дейността на училището - Правилник за вътрешния трудов ред - Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд	м. Септември 2020	Комисии съгласно заповеди на Директора	Директор
4. Приемане критерии за оценяване постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти. Определяне на комисия за извършване оценяването.	м. септември - м. октомври	Комисия съгласно заповед на директора	Директор
5. Получаване на санитарно разрешително за провеждане на учебно-възпитателния процес	м. септември		Директор
6. Изработване на седмично разписание	до 15.09. – I срок м. февруари – II срок	Комисия определена със заповед на Директора	Директор
7. Изработване на график за дежурствата на учителите	м. септември	Заместник директор по учебна дейност	Директор
8. Представяне на програмите за ЗИП – НПП/ЗУЧ за утвърждаване в РУО и от директора на ЕГ; Представяне на програмите за СИП/ ФУЧ/ ИУЧ за утвърждаване на директора	м. септември	Помощник-директор по учебна дейност, учители по учебни предмети	Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

9. Изготвяне и съгласуване на Списък-образец 1 с РУО; представяне на Списък Образец 1 на Община Силистра	м. септември	Директор и Заместник директор	Директор
10. Изготвяне на графици: - за консултации по учебни предмети - провеждане на контролни и класни работи - провеждане на ДЧФВС - провеждане на доп. час на класа - провеждане на часовете за СИП/ФУЧ/ИУЧ - дежурство на учителите - приемно време на учителите - консултации по учебни предмети	м. септември – I срок м. февруари – II срок	Заместник директор, Учители по учебни предмети	Директор
11. Подаване на документи за стипендии	м. октомври	Комисия, касиер	Директор
12. Изготвяне на справки до РУО и МОН за движението на учениците през първия учебен срок Анализ на причините	м. януари м. февруари	Заместник директор	Директор
13. Актуализиране списъка на учениците, които получават стипендии	м. февруари	Комисия, Заместник директор	Директор
14. Изготвяне на справки до РУО за ДЗИ	м. февруари	Училищна зрелостна комисия	Директор
15. Изготвяне на график за провеждане на родителски срещи	м. септември – I срок м. март – II срок	Заместник директор	Директор
16. Определяне на комисии за провеждане на ДЗИ и предложения за оценители за ДЗИ	м. април	Заместник директор	Директор
17. Изпращане на заявка за зрелостни изпити за ДЗИ	м. април	Училищна зрелостна комисия	Директор
18. Издаване на служебни бележки за допускане до ДЗИ	м. май	Училищна зрелостна комисия	Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пејо Яворов»

през учебната 2020 / 2021 година

19. Изготвяне на справки за ученици, недопуснати до ДЗИ	м. май	Училищна зрелостна комисия	Директор
20. Определяне на комисии за провеждане на НВО в 10 клас и предложения за оценители	м. април	Заместник директор	Директор
21. Формиране на групи ЗИП и СИП / ФУЧ; II чужд език; избор на спортни дейности за следващата учебна година: - анкетиране - събиране на декларации	м. юни	Учители по предмети, класни ръководители	Заместник директор по учебна дейност
22. Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация	м. юни	Заместник директор, домакин	Директор
23. Осъществяване на приема на паралелки след VII клас. Приемане и записване на ученици	юни/ юли	Комисия определена със заповед на директора; Заместник директор	Директор
24. Изготвяне на проект на Списък-образец 1	юли	Заместник директор Директор	Директор
25. Представяне в РУО на информация за изтеклата учебна година – годишен доклад, анализи, справки	юли	Заместник директор, Директор	Директор
26. Обявяване на незаетите места в профилираните паралелки	август	Директор	Директор
27. Актуализиране на вътрешноучилищни нормативни документи	август	Комисии по заповед на Директора	Директор
II. Стопански дейности			
1. Изработване на план за осигуряване на учебен процес при зимни условия. - определяне на длъжностни лица за актуализиране на плановете за действие при бедствия и аварии; - ремонтни дейности; - обезопасяване и изолиране на	м. октомври – м. ноември	Директор Работници по поддръжка на базата	Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пејо Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

водоснабдителната и парна инсталация			
2. Извършване на проверка от оторизирани специалисти на отоплителните и електроинсталациите. Съставяне на протокол за годност	м. ноември		Директор
3. Създаване на организация и управление на дейностите по здравословни и безопасни условия на труд - провеждане на различни видове инструктажи; - оценяване на риска; - сключване на договор за осигуряване на обслужване от служба по трудова медицина	м. ноември	Комисии по охрана на труда и защита при бедствия и аварии; Комисия по осигуряване на безопасни условия на труд, обучение и възпитание	Директор
4. Провеждане на предварителни и периодични медицински прегледи	м. декември	Медицинско лице	Директор
5. Приключване на бюджетна година. Изготвяне на годишните финансови отчети и проектобюджет за предстоящата календарна година	м. декември	счетоводител, касиер	Директор
6. Приемане на план-график за подготовка на материално-техническата база	м. юли	Директор Домакин	Директор
7. Организиране и извършване на летни ремонтни дейности за поддръжка на базата на сградата	м. юли – м. август	Домакин Работници по поддръжката,	Директор

• ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ С ПРИЕМА НА СЕДМОКЛАСНИЦИ

1. Разяснителна кампания

- 1.1. Сформиране на екипи за работа в основните училища в града и областта. Осъществяване на постоянни контакти и сътрудничество с директори и класни ръководители.
- 1.2. Среща с директорите и класните ръководители и уточняване на график на дейностите.
- 1.3. Проучване нагласите на седмокласници за избор на училище. Анкетиране и разговори в класовете.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

1.4. Предоставяне на възможност на ученици за участие в мероприятията на училището.

- Коледен базар и коледен концерт;
- Патронен празник на училището;
- Великденски базар;
- Изпращане на випуска
- Други по график на комисията за празници и тържества.

1.5. Организиране на открити занятия със седмокласници.

1.6. Участие в родителски срещи на седмокласници с цел разясняване възможностите за кандидатстване и обучение.

2. Популяризиране дейностите на училището и успехите на ученици и учители.

2.1. Участие на ученици от ЕГ в празниците на основните училища.

2.2. Организиране и провеждане на планираните дейности по проекта „Ученик за един ден“.

2.3. Работен семинар с ученици от 7 клас и асистент по Фулбрайт от САЩ.

3. Рекламна кампания

3.1. Изработване на фотоколажи, видеа от училищния живот и други рекламни материали от ученици.

3.2. Участие в организирана образователна панорама.

• КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Осъществяване на административен контрол относно готовността на материалната база за предстоящата учебна година.

Срок: м. септември

Отговорни лица: Директор

2. Текущ контрол по правилното попълване, водене и съхраняване на задължителната учебна документация.

Срок: през годината

Отговорни лица: заместник директор, деловодител, домакин

3. Учебна дейност на учениците и техните резултати и постижения.

- текущи проверки на ритмичността на изпитванията;

- анализ на прилаганите в учебния процес форми на оценяване (формат на изготвените тестове, скала за оценяване, мотивация на оценката);

- анализ на резултатите от входно, междинно и изходно ниво;

- проверка на предприетите мерки за повишаване успеваемостта на учениците (консултации, допълнителна работа с немотивирани ученици, други форми);

- изготвяне на справки с постиженията на учениците и огласяване на високи постижения;

4. Учебна, педагогическа и организационна работа на учителите

- контрол на планиращата дейност на учителите (учебни програми, дейности на клубни и кръжочни форми);

- хоспитиране на учебни занятия и наблюдение върху оптималното реализиране на планираните дейности (по изготвен тематичен план и

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов»

през учебната 2020 / 2021 година

график на заместник директора по учебната дейност и Директора);

- хоспитиране на учебни занятия с използване на иновативни методи на преподаване и разпространение на добри практики.

5. Административни проверки на електронната учебна документация.

6. Проверка на социално-битовата и стопанската дейност.

7. Проверка по спазването на Правилника за вътрешния трудов ред в училището, Училищния правилник, изготвените графици, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, седмично разписание.

8. Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН.

*Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвен План за контролна дейност на Директора и заместник директора по учебната дейност. В този годишен план са отбелязани текущите форми на проверка по теми и проблеми, които се наблюдават периодично.

ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Провеждане на текущ педагогически съвет:

1.1. Избор на временни и постоянни комисии

1.2. Избор и приемане при необходимост на промени в учебния план и утвърждаване на профили.

1.3. Приемане на промени в училищния правилник

1.4. Обсъждане на дейности, които да залегнат в годишния план

Срок: м. септември

Отговорни лица: заместник директор, Директор

2. Провеждане на текущ педагогически съвет:

2.1. Приемане на Годишния план на училището

2.2. Актуализация на стратегията на училището

2.3. Приемане на планове на постоянните комисии

Срок: м. октомври

Отговорни лица: помощник-директор, Директор

3. Провеждане на текущ педагогически съвет:

3.1. Обсъждане на предложения за наказания

3.2. Обсъждане и съгласуване на предложенията за план-приема през следващата учебна година

3.3. Отчет на Комисията по план-приема относно проучените нагласи на седмоласниците за избор на чужд език и други профилиращи предмети в ЕГ.

4. Провеждане на текущ педагогически съвет:

4.1. Отчет на дейностите и учебно-възпитателната работа през първия учебен срок

4.2. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок

4.3. Доклади на постоянните комисии за дейностите през първия учебен срок.

Срок: м. февруари

Отговорни лица: Директор, заместник директор, комисии

5. Провеждане на текущ педагогически съвет:

5.1. Разглеждане на предложения за номиниране на ученици по предмети и удостояване с наградата на Езикова гимназия „Пею Яворов”

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пею Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

5.2. Обсъждане на предложения за награждаване на изявени учители по случай 24. май.

Срок: м. май

Отговорни лица: Директор, заместник директор

6. Провеждане на текущ педагогически съвет:

6.1. Годишен доклад за резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на Годишния план на училището

6.2. Отчет на дейността на постоянните комисии и катедри

6.3. Обсъждане на задачи за подготовката на училището през следващата учебна година

Срок: м. юли

Отговорни лица: Директор, Заместник директор

• ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Консултиране и изготвяне на съвместни програми с родителите в областта на превенцията	постоянен	Директор, Председател на ОС Председател на УН	Директор
2. Съдействие за осъществяване на контакти с местната власт, с институции, с неправителствени организации с цел организиране свободното време на учениците	постоянен	Директор, Председател на ОС Председател на УН	Директор
3. Оказване на помощ за обогатяване на материално-техническата база. Съдействие за привличане на спонсори, дарители и бизнес-партньори	постоянен	Директор, Председател на ОС Председател на УН	Директор
4. Участие във финансирането на училищните символи, ритуали, тържества	постоянен	Директор, Председател на ОС Председател на УН	Директор
5.. Финансово, консултативно и техническо съдействие в организирането и провеждането на културни, туристически и образователни дейности	постоянен	Директор, Председател на ОС Председател на УН	Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Езикова гимназия «Пейо Яворов» през учебната 2020 / 2021 година

Годишният план е приет на заседание на ПС /протокол/11. 09. 2020 г.

ДИРЕКТОР :
/Магдалена Атанасова/